УТВЕРЖДАЮ
ИО Директора СПбНЦ РАН
_____ М.И. Орлова
Приложение
к приказу от “ 09 ” июня 2022г. №16

План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургского научного центра Российской академии наук на 2021-2024годы

п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	**Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение**			
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками СПбНЦ РАН поведения, которое может содержать признаки обещания или предложения дачи взятки либо согласия принять взятку, или как просьбу о получении взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 года	Проведение консультаций по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.2.	Активизация комплекса организационных, разъяснительных, иных мер по соблюдению работниками СПбНЦ РАН ограничений в части получения подарков, в т.ч. направленных на формирование негативного отношения к подаркам в связи с исполнением должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, Управляющий делами, Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2021-2024 года	Проведение консультаций

1.3.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров, Управляющий делами, Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2021-2024 года	Приказы СПбНЦ РАН о применении соответствующих мер ответственности, результаты проверок
1.4.	Мониторинг и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением (исполнением должностных обязанностей) о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Бухгалтерия, Руководители структурных подразделений	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Справки
1.5.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 года	Документы о повышении квалификации
1.6.	Организация своевременного доведения до работников СПбНЦ РАН положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые документы МИНОБРНАУКИ России.	Управляющий делами, Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2021-2024 года	Направление писем по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в МИНОБРНАУКИ России	Директор СПбНЦ РАН, Гл. бухгалтер, Заместитель директора научного центра по научной работе	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным	Подготовка информации в МИНОБРНАУКИ России
1.8	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников подведомственных организаций на официальных сайтах подведомственных организаций	Директор СПбНЦ РАН, Гл. бухгалтер, заместители директора, Отдел информатики и цифровых технологий	Не позже срока подачи сведений, установленного запросом профильного департамента МИНОБРНАУКИ	Опубликование и размещение сведений о доходах работников СПбНЦ РАН на официальном сайте центра, сведения о доходах директора отсылаются в профильный департамент МИНОБРНАУКИ курьером или почтой

2.	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности СПбНЦ РАН , мониторинг коррупционных рисков и их устранение**			
2.1.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор СПбНЦ РАН, Гл. бухгалтер, Управляющий делами, Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2021-2024 года	Справка по результатам мониторинга и выявления коррупционных рисков
3.	**Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**			
3.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Директор СПбНЦ РАН, Гл. бухгалтер, Управляющий делами, Отдел кадров	Ежегодно до 1 декабря	Подготовка информации в МИНОБРНАУКИ России
3.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Отдел кадров, Управляющий делами, Начальник Юридического отдела	Ежегодно до 1 декабря	Подготовка информации в МИНОБРНАУКИ России
3.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Директор СПбНЦ РАН, Гл. бухгалтер, Управляющий делами, Начальник Юридического отдела Отдел кадров	Ежегодно до 1 декабря	Подготовка информации в МИНОБРНАУКИ России

Управляющий делами СПбНЦ РАН А.А. Ващилин