

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Санкт-Петербургский научный центр Российской академии наук**

**ПРИКАЗ**

21 ноября 2024 года

г. Санкт-Петербург

№

19а

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции ФГБУН СПбНЦ РАН на 2025-2027 годы

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Комплексом мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 года № 601, а также для осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский научный центр Российской академии наук на 2025-2027 годы» в редакции Приложения к настоящему Приказу.
2. Начальнику Отдела делопроизводства Пилипенко Л.Д. ознакомить с настоящим приказом под роспись членов Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов и сотрудников администрации Центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский научный центр Российской академии наук на 2025-2027 годы, на 4 листах.

ИО директора СПбНЦ РАН



М.И. Орлова

Приложение к приказу  
СПбНЦ РАН  
от «21» ноября 2024 г. № 19а

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский научный центр  
Российской академии наук на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения</b>			
1.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками СПбНЦ РАН поведения, которое может содержать признаки обещания или предложения дачи взятки, либо согласия принять взятку, или как просьбу о получении взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2025-2027 годов	Проведение консультаций по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.2	Активизация комплекса организационных, разъяснительных, иных мер по соблюдению работниками СПбНЦ РАН ограничений в части получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к подаркам в связи с исполнением должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Начальник Отдела кадров; Управляющий делами; Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2025-2027 годов	Проведение консультаций

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности	Начальник Отдела кадров; Управляющий делами; Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2025-2027 годов	Приказ СПбНЦ РАН о применении соответствующих мер ответственности, результаты проверок
1.4	Мониторинг и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением (исполнением должностных обязанностей) о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Руководители структурных подразделений	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчётным	Справки
1.5	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2025-2027 годов	Документы о повышении квалификации
1.6	Организация своевременного доведения до работников СПбНЦ РАН положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые документы Минобрнауки России	Управляющий делами; Начальник Юридического отдела	Постоянно в течение 2025-2027 годов	Направление писем по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, членов их семей (супруга(и) и несовершеннолетних детей) для передачи в	Директор; Зам. директора по научной работе;	Ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчётным	Подготовка информации в Минобрнауки России

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Минобрнауки России	Гл. бухгалтер; Зам. гл. бухгалтера; Контрактный управляющий		
1.8	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников СПбНЦ РАН на официальном сайте организации	Директор; Управляющий делами; Начальник Отдела информатики и цифровых технологий	Не позднее чем через 14 дней после предоставления сведений о доходах по пункту 1.7 настоящего плана	Размещение сведений о доходах работников СПбНЦ РАН на официальном сайте, направление сведений о доходах директора в Минобрнауки России
<b>2.</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности СПбНЦ РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор; Гл. бухгалтер; Управляющий делами; Начальник юридического отдела	Постоянно в течение 2025- 2027 годов	Справка по результатам мониторинга и выявления коррупционных

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>3.</b>	<b>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>			
3.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Директор; Гл. бухгалтер; Управляющий делами; Начальник Отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Подготовка информации в Минобрнауки России
3.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в СПбНЦ РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Начальник Отдела кадров; Управляющий делами; Начальник Юридического отдела	Ежегодно до 1 декабря	Подготовка информации в Минобрнауки России
3.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Директор; Гл. бухгалтер; Управляющий делами; Начальник юридического отдела; Начальник Отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Подготовка информации в Минобрнауки России